



Codi Ètic i de Bones Pràctiques  
**Estabanell, una manera de ser i de fer  
responsable**

## Índex

<b>1. Preàmbul</b>	4
<b>2. Definicions</b>	6
<b>2.1. Alta direcció</b>	6
<b>2.2. Conflicte d'interès</b>	6
<b>2.3. Membres de l'organització</b>	6
<b>2.4. Organització</b>	6
<b>2.5. Òrgan de compliment normatiu penal</b>	6
<b>2.6. Part interessada o grup d'interès</b>	6
<b>2.7. Política de compliment normatiu penal</b>	6
<b>2.8. Sistema de gestió de compliment normatiu penal</b>	7
<b>2.9. Soci de negoci</b>	7
<b>2.10. Tercer</b>	7
<b>3. Codi ètic i de bones pràctiques d'Estabanell y Pahisa</b>	7
<b>4. Principis ètics que regeixen l'activitat d'Estabanell y Pahisa</b>	8
<b>5. Compromisos socials d'Estabanell y Pahisa amb els seus grups d'interès</b>	8
<b>5.1. Membres de l'Organització</b>	9
<b>5.1.1 Treballadors</b>	9
<b>5.1.2 Membres de l'Òrgan de Govern o Administració i directius</b>	10
<b>5.2. Soci de negoci</b>	10
<b>5.2.1 Clients</b>	10
<b>5.2.2 Proveïdors i empreses contractades</b>	11
<b>5.2.3 Agents, representants, comissionistes, distribuïdors i socis de negoci assimilats</b>	12
<b>5.3. El sector: competidors</b>	13
<b>5.4. Relació amb governs i autoritats</b>	14
<b>6. Obligacions dels membres de l'Organització</b>	14
<b>6.1. Subscripció i compliment del Codi ètic i de bones pràctiques</b>	15
<b>6.2. Medi ambient i salut pública</b>	15
<b>6.3. Conflictes d'interès</b>	16
<b>6.4. Confidencialitat i privacitat de la informació. Propietat intel·lectual i industrial</b>	17
<b>6.5. Prevenció de la corrupció, suborn i tràfic d'influències</b>	18

<b>6.6.</b>	<b>Relacions econòmiques amb els partits polítics, organitzacions sindicals i associacions .....</b>	<b>19</b>
<b>6.7.</b>	<b>Ajudes i patrocinis .....</b>	<b>19</b>
<b>6.8.</b>	<b>Prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme .....</b>	<b>20</b>
<b>6.9.</b>	<b>Hisenda pública i Seguretat Social .....</b>	<b>20</b>
<b>6.10.</b>	<b>Informació econòmica .....</b>	<b>21</b>
<b>6.11.</b>	<b>Ús de béns .....</b>	<b>22</b>
<b>6.12.</b>	<b>Operacions vinculades .....</b>	<b>22</b>
<b>6.13.</b>	<b>Formació .....</b>	<b>22</b>
<b>6.14.</b>	<b>Drets humans i llibertats públiques .....</b>	<b>22</b>
<b>6.15.</b>	<b>Igualtat i protecció contra la discriminació .....</b>	<b>23</b>
<b>6.16.</b>	<b>Seguretat i salut laboral .....</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>Supervisió i avaluació del compliment del Codi ètic i de bones pràctiques .....</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>Règim disciplinari del Codi ètic i de bones pràctiques .....</b>	<b>25</b>



## 1. Preàmbul

Estabanell y Pahisa, SA<sup>1</sup>, (d'ara endavant, denominada indistintament "Estabanell y Pahisa" o "l'Organització"), disposa de diverses línies de negoci vinculades a l'energia i les telecomunicacions.

L'empresa distribuïdora gestiona uns 380 GWh l'any a través d'una xarxa elèctrica pròpia de més de 1.500 quilòmetres, amb dues subestacions de 220 kV, vint-i-tres de 40 kV i gairebé vuit-centes estacions transformadores. La companyia presta servei de distribució d'energia elèctrica a un total de 27 municipis de les comarques d'Osona, el Ripollès, el Vallès Oriental i la Garrotxa, a través de 56.000 punts de subministrament.

En el negoci de generació, l'Organització disposa de dues plantes d'energia fotovoltaica, sis centrals hidroelèctriques al riu Ter i participacions en societats que exploten centrals hidroelèctriques a Xile.

Des de la comercialitzadora, que actua sota la marca Estabanell Energia, es dona servei a uns 51.000 clients, dels quals 49.000 són del segment domèstic, gairebé 2.000 clients comercials i 21 industrials (clients de mitjana tensió). El consum total d'aquests clients és de gairebé 260 GWh, dels quals un 55 % és del mercat domèstic, 37 % del mercat comercial i 8 % del mercat industrial. Tota l'energia que comercialitza és d'origen 100 % renovable. A més, ofereix serveis com a gestor de càrrega de vehicles elèctrics i serveis de monitorització de consums energètics.

Les telecomunicacions actuen sota la marca comercial *emagina*, que presta serveis convergents de telecomunicacions (accés a Internet, telefonia fixa i mòbil i TV) sobre una xarxa de fibra òptica d'última generació. Actualment dona cobertura a set municipis de les comarques del Vallès Oriental i Osona, cobreix unes 18.000 llars i serveix pràcticament a 1.500 clients, un 88 % del mercat domèstic. Durant el 2018 es desplegaran amb xarxa pròpia quatre municipis nous, que sumaran unes 3.000 noves llars. Així mateix, es preveu ampliar la cobertura de xarxa a través de la signatura d'acords de compartició d'infraestructura amb tercers operadors. Addicionalment, *emagina* també ofereix serveis al mercat majorista mitjançant el lloguer de circuits o fibra òptica fosca.

<sup>1</sup> D'ara endavant, amb Estabanell y Pahisa també s'indiquen les seves societats filials, directes o indirectes.

El nostre objectiu és posicionar-nos i créixer de manera sostenible en el mercat, aconseguint de manera progressiva i ordenada les nostres metes, esforçant-nos per respectar i complir dia a dia, en aquesta missió, els valors i les directrius de l'Organització. Per això, hem redactat aquest Codi ètic i de bones pràctiques (d'ara endavant, denominat indistintament “Codi” o “Codi ètic”), el qual està alineat i defineix els objectius, principis i valors que observem i volem que observin els nostres grups d'interès, a l'hora de relacionar-se comercialment amb la nostra Organització.

L'Organització, a través d'aquest document, vol llançar un missatge de TOLERÀNCIA ZERO davant qualsevol acte il·lícit o delictiu, o contrari als postulats del present Codi ètic i de bones pràctiques i, per això, difondrem el contingut del present Codi i promourem activament la seva adhesió per part de tots aquells que pretenguin establir relacions professionals i/o comercials amb Estabanell y Pahisa.



## **2. Definicions**

### **2.1. Alta direcció**

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

### **2.2. conflicte d'interès**

Situació en la qual interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals podrien interferir en el judici dels membres de l'organització quan duen a terme les seves tasques a l'organització.

### **2.3. Membres de l'organització**

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors, empleats temporals o amb conveni de col·laboració, voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

### **2.4. Organització**

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions, amb responsabilitats, autoritats i relacions per a l'assoliment dels seus objectius.

### **2.5. Òrgan de compliment normatiu penal**

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control al qual es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del sistema de gestió de compliment normatiu penal.

### **2.6. Part interessada o grup d'interès**

Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat de l'organització.

NOTA 1 De manera enunciativa, i a l'efecte del present document, són considerats com a part interessada o grups d'interès, per exemple, els membres de l'organització i els socis de negoci, el regulador, les autoritats administratives, judicials, Hisenda Pública i la Seguretat Social.

### **2.7. Política de compliment normatiu penal**

Voluntat d'una organització, com l'expressa formalment la seva alta direcció o el seu òrgan de govern o administració, en relació amb els seus objectius de compliment normatiu penal.



NOTA 2 La política de compliment normatiu penal pot estar recollida en un únic document o en diversos documents integradors del sistema de gestió de compliment normatiu penal.

### **2.8. Sistema de gestió de compliment normatiu penal**

Conjunt d'elements d'una organització interrelacionats o que interactuen per concretar i avaluar el nivell de consecució d'objectius en matèria de compliment normatiu penal, així com les polítiques, processos, procediments i controls associats per aconseguir aquests objectius.

### **2.9. Soci de negoci**

Qualsevol part, excepte els membres de l'organització, amb qui l'organització té, o preveu establir, algun tipus de relació de negocis.

NOTA 3 Els socis de negoci inclouen, però no estan limitats a, clients, aliança d'empreses, socis d'aliances d'empreses, socis de consorcis, contractistes, comissionistes, consultors, subcontractistes, proveïdors, venedors, assessors, agents, distribuïdors, representants, intermediaris i inversors.

### **2.10. Tercer**

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

## **3. Codi ètic i de bones pràctiques d'Estabanell y Pahisa**

Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, l'han de complir tots els membres de l'Organització en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.

Qualsevol membre de l'Organització, o dels grups d'interès, definits en aquest document, davant qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, ha d'acudir i informar-ne amb caràcter previ al superior jeràrquic o a l'Òrgan de compliment normatiu penal per resoldre-ho adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en aquest Codi.

#### 4. Principis ètics que regeixen l'activitat d'Estabanell y Pahisa

Aquest Codi ètic forma part de la Política de compliment normatiu penal de l'Organització, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, com són, entre altres, els següents:

- **Bon govern corporatiu.**
- **Transparència** en la difusió d'informació, tant interna com externa, assegurant la seva veracitat i exactitud, sobretot quan es tracta d'**informació financera** que pot afectar els accionistes/socis en particular, així com el mercat en el seu conjunt.
- **Competència lleial** per part de l'organització amb la resta dels agents amb els quals operi en el mercat, impulsant la lliure competència i el respecte als consumidors i usuaris.
- **Creació de valor i creixement sostenible**, amb respecte absolut al medi ambient.
- Aposta constant per la **innovació**.
- Responsabilitat i **compromís social** proactiu i eficient.
- Lleialtat al present Codi, ètica professional i **bona fe** en les relacions comercials.
- **Integritat i honestedat** en els seus compromisos.
- Màxima protecció dels drets humans i les llibertats públiques.
- **Tolerància zero davant fets il·lícits o delictius**, respectant plenament la legalitat als territoris on opera l' Organització i la seva normativa interna.

#### 5. Compromisos socials d'Estabanell y Pahisa amb els seus grups d'interès

El compromís social d'Estabanell y Pahisa amb cadascun dels seus grups d'interès es materialitza als apartats que s'exposen a continuació. L'Organització promou de manera activa, entre els seus grups d'interès, l'adhesió, compliment i respecte al present Codi ètic i de bones pràctiques i les seves directrius.



## **5.1. Membres de l'Organització**

### **5.1.1 Treballadors**

Els treballadors d'Estabanell y Pahisa, delimitats en la definició de membres de l'organització continguda en aquest document<sup>2</sup>, han de rebre un tracte digne. Cal respectar sempre els seus drets i, principalment, la seva intimitat, la igualtat d'oportunitats dins l'Organització i la diversitat. No s'ha de tolerar, en cap concepte, diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, etnicitat o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat o de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral.

En tots els processos de selecció de personal nou o promoció del personal existent, cal basar-se en criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, i no s'han de tenir en compte elements subjectius o personals.

Així mateix, en els processos de selecció també cal atendre la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Així mateix, Estabanell y Pahisa es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció, la transmissió del coneixement, així com la conciliació de la seva vida laboral i familiar.

Estabanell y Pahisa té el ferm compromís de vetllar per la seguretat laboral i la salut dels seus treballadors, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui aplicable, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els treballadors de l'Organització han de complir de manera proactiva les mesures de prevenció de riscos laborals que l'Organització posi en tot moment a la seva disposició. D'igual manera, Estabanell y Pahisa garanteix als seus treballadors un entorn laboral saludable que potenciï el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.

Estabanell y Pahisa reconeix i respecta el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir-lo lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.

---

<sup>2</sup> 2.3. Apartat Definicions

L'Organització ha de promoure activament entre els seus treballadors el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de bones pràctiques, l'adhesió al Codi, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional. En cas d'incompliment del Codi, s'aplicarà el règim disciplinari vigent.

### **5.1.2 Membres de l'Òrgan de Govern o Administració i directius**

Estabanell y Pahisa garanteix la veracitat de tota la informació que posi a la disposició dels seus socis i/o accionistes i la consecució d'objectius comuns que beneficiïn totes dues parts, mitjançant la maximització del valor corporatiu a través d'una administració eficient dels recursos de gestió, creant un ambient favorable basat en la comunicació, confiança mútua, transparència i lleialtat.

Els membres de l'Òrgan de Govern o Administració, i directius, han de conèixer, respectar i complir el present Codi en l'exercici de les seves funcions, com a mostra del compromís i cultura ètica de l'Organització, han de ser un exemple de conducta, tant internament, com per al mercat i els grups d'interès. Els directius i els membres de l'Òrgan de Govern o Administració han de vetllar perquè s'informi a tots els treballadors i grups d'interès sota la seva responsabilitat sobre els valors i normes internes de l'Organització, i han de procurar la formació adequada a la posició que ocupen, en relació amb els esmentats valors i normes i les seves implicacions.

Per part seva, l'Organització es compromet a l'estricta compliment de les lleis vigents i futures sobre el bon govern corporatiu, així com d'altres recomanacions que dictin els poders públics sobre la matèria.

## **5.2. Soci de negoci**

### **5.2.1 Clients**

Estabanell y Pahisa promou en tot moment la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència en els productes i/o serveis prestats als seus clients, així com en l'atenció que els ofereix, d'acord amb la normativa vigent aplicable. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestedat regeixen totes les nostres relacions comercials.

L'Organització es compromet a oferir als clients tota la informació que necessitin amb la transparència deguda i sense expressions ambigües, equívokes o poc rigoroses que puguin portar a confusions o induir a l'error, respectant en tot moment la normativa aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció certa i veraç del producte i/o servei, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.

En relació amb els clients, s'ha d'evitar la influència de relacions familiars i d'amistat, de conflicte d'interès. Totes les relacions s'han de regir per l'objectivitat i la independència. Especialment, l'actuació s'ha de regir per l'objectivitat i la independència en la concessió i fixació de condicions econòmiques i/o financeres i en la contractació en general.

### **5.2.2 Proveïdors i empreses contractades**

La relació amb proveïdors i empreses contractades ha de realitzar-se sobre la base que són socis de negoci de l'Organització, per tant, el tracte ha de ser entre iguals i dins del marc legal vigent. L'Organització prioritza les relacions amb proveïdors i empreses contractades que, en el desenvolupament de la seva activitat, incorporin criteris de qualitat, sostenibilitat i compliment normatiu, que disposin de suficient capacitat tècnica, organitzativa i de control de riscos, i que no presentin incidències rellevants que puguin afectar la seva reputació professional o comercial.

Està expressament prohibit oferir, donar, sol·licitar o rebre qualsevol tipus de favor, avantatge, cobrament o pagament fora de l'àmbit propi d'un contracte o transacció, aquest fet representa un risc de suborn o corrupció en els negocis. La contractació de proveïdors i empreses contractades sempre s'ha de guiar per criteris comercials i econòmics, totalment imparcials i objectius, sense que intervinguin en cap cas interessos personals, mercantils, afectius o favoritismes, que poguessin donar lloc a conflictes d'interès.

Estabanell y Pahisa ha de promoure de manera activa entre els proveïdors que li presten serveis, l'adhesió i el compliment del present Codi en tot allò que els resulti d'aplicació; l'incompliment per part dels proveïdors pot ser causa de resolució contractual expressa. Per part seva, l'Organització es compromet a tractar els seus proveïdors de manera igualitària i transparent, així com a tractar de manera confidencial les dades que poguessin afectar la manera de competir del proveïdor en els mercats.

La selecció, contractació i avaluació de proveïdors i empreses contractades s'ha de dur a terme garantint la transparència, igualtat de tracte, així com l'aplicació de criteris objectius i ponderats. S'ha d'evitar tractar amb proveïdors i empreses contractades amb interessos comercials, personals, activitats externes o relacions contràries o potencialment conflictives, directament o indirectament amb els interessos, valors i principis de l'Organització, especialment els continguts en el seu Codi ètic i de bones pràctiques i normativa interna de desenvolupament del Codi.

A l'efecte del present Codi, els proveïdors i empreses contractades es consideren membres de l'Organització en tot allò que els resulti d'aplicació.

### **5.2.3 Agents, representants, comissionistes, distribuïdors i socis de negoci assimilats**

A Estabanell y Pahisa els socis de negoci són una part indispensable per al desenvolupament i creixement de l'Organització, així com per a la consecució d'altres objectius i, per això, ens esforcem contínuament a construir i mantenir una relació sòlida i pròspera, amb la finalitat d'aconseguir el benefici mutu.

L'Organització dona suport al lliure mercat i a la competència lleial i respecta les normes relatives al dret de la competència, així com a tota la normativa anticorrupció. L'Organització es compromet a garantir la confidencialitat de les dades que puguin afectar la manera de competir en el mercat, així com les col·laboracions comercials establertes amb els seus socis de negoci.

L'Organització ha de promoure de manera activa entre els seus socis de negoci l'adhesió i compliment del present Codi ètic i de bones pràctiques; l'incompliment per part dels socis de negoci pot ser causa de resolució contractual expressa. La selecció, contractació i avaluació dels socis de negoci s'ha de dur a terme garantint la transparència, igualtat de tracte, així com l'aplicació de criteris objectius i ponderats. S'ha d'evitar tractar amb col·laboradors amb interessos comercials, personals, activitats externes o relacions contràries o potencialment conflictives, directament o indirectament amb els interessos, valors i principis de l'Organització, especialment els continguts en el seu Codi ètic i de bones pràctiques i normativa interna de desenvolupament del Codi.

L'Organització ha d'exigir als seus socis de negoci l'observança, en el desenvolupament de la seva activitat, de criteris de qualitat, sostenibilitat i compliment normatiu, així com que disposin de suficient capacitat tècnica, organitzativa i de control de riscos, i que no presentin incidències rellevants que poguessin afectar la seva reputació professional i/o comercial.

A l'efecte del present Codi, els agents, representants, comissionistes i socis de negoci assimilats es consideren membres de l'Organització en tot allò que els resulti d'aplicació.

### **5.3. El sector: competidors**

Estabanell y Pahisa es compromet a competir amb la resta dels agents de mercat respectant els principis de lliure competència, evitant qualsevol conducta que suposi un abús o restricció de la competència, complint amb les regles antimonopoli i aquelles que eventualment poguessin ser-li aplicable per part de les autoritats reguladores del mercat.

L'Organització es compromet a complir qualsevol regulació que li sigui aplicable a nivell local, nacional o internacional, en l'àrea de dret de la competència i col·laborarà amb les autoritats que regulen el mercat. Entre altres, no es permeten els acords relatius als preus o elements dels preus, augments de preus, o els relacionats amb altres termes i condicions del negoci, ni es permeten assignacions de mercat amb els competidors. No es permet la participació en reunions no oficials amb els competidors, sempre han de ser reunions oficials, amb finalitats clares, transparents i específiques, i sempre calendaritzades i, en cas de dubte, cal consultar prèviament amb els superiors jeràrquics o amb l'Òrgan de compliment normatiu penal. L'Organització mostra tolerància zero respecte a conductes anticompetitives i, per tant, abans d'iniciar o continuar qualsevol conducta, en cas de dubte, cal consultar els superiors jeràrquics o l'Òrgan de compliment normatiu penal.

Estabanell y Pahisa basa les seves decisions de negoci en els principis d'independència, autodesenvolupament i sostenibilitat, buscant sempre decisions orgàniques que respectin i posin en pràctica els valors exposats en aquest Codi.

L'Organització garanteix el respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers, es compromet a no fer-ne ús sense l'autorització o llicència dels seus titulars, ni fer ús sense autorització de qualsevol informació il·legalment



subministrada, o respecte a la qual l'Organització ha de mantenir la confidencialitat.

Estabanell y Pahisa assumeix l'obligació de no difondre publicitat enganyosa o il·lícita que pogués perjudicar la resta de competidors, consumidors i usuaris. L'Organització ha d'observar una promoció, divulgació i comercialització fiable, la qual sempre ha d'anar lligada a la legislació aplicable i l'ha de respectar.

#### **5.4. Relació amb governs i autoritats**

Estabanell y Pahisa respecta totes les normatives vigents i futures dels països on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'Organització.

Estabanell y Pahisa no pot formar part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi. Tota relació entre l'Organització i els organismes, autoritats i administracions públiques s'ha de desenvolupar sobre els principis de cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries sobre la base de la legislació aplicable a cada moment.

Les relacions amb les institucions i organismes públics, nacionals i internacionals, s'ha de basar exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals s'han de dur a terme a través de representants designats expressament per l'Organització.

Estabanell y Pahisa reconeix el dret dels empleats a exercir la seva llibertat d'expressió i, en general, a participar en la vida pública i política, sempre que no interfereixi en l'acompliment de la seva activitat professional o infringeixi els principis del present Codi, i es desenvolupi fora de l'horari laboral.

### **6. Obligacions dels membres de l'Organització**

Els membres de l'Organització, amb independència de la relació contractual que els uneixi a l'Organització, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats d'aquest Codi ètic i de bones pràctiques, assumint tots i cadascun dels compromisos, així com les estipulacions següents:



## **6.1. Subscripció i compliment del Codi ètic i de bones pràctiques**

Els membres de l'Organització es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de bones pràctiques, norma de compliment obligat per a l'Organització, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres de l'Organització són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat, els costums i usos comuns dels països on operin.

Els membres de l'Organització han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe respecte a l'Organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte a tercers amb els quals es relacionin en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Organització han de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o amb l'Òrgan de compliment normatiu penal, abans de prendre cap decisió.

Els membres de l'Organització han de donar informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en el desenvolupament de les activitats dins de la seva àrea de competència, així com als grups d'interès, en tot allò que sigui necessari per al desenvolupament adequat de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

## **6.2. Medi ambient i salut pública**

Els membres de l'Organització estan compromesos de manera activa i responsable amb la conservació del medi ambient i la salut pública, han de complir les obligacions contractuals i legals exigibles i associades al seu càrrec en aquest àmbit, derivades dels compromisos de l'Organització amb el medi ambient i la salut pública, així com amb la normativa, polítiques, procediments i controls interns que en tot moment estiguin vigents en l'Organització. Els membres de l'Organització han d'actuar amb la màxima diligència en la resolució de qualsevol risc o contingència que pogués danyar el medi ambient i/o la salut pública.

Els membres de l'Organització han d'observar el màxim respecte pel medi ambient i la salut pública, contribuint al seu desenvolupament sostenible, minimitzant o eliminant qualsevol impacte negatiu que pugui causar la seva activitat.

### **6.3. Conflictes d'interès**

Els membres de l'Organització es comprometen a evitar qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interès amb Estabanell y Pahisa, s'abstenen de ser part del projecte o decisió, i a informar-ne de manera immediata al seu superior jeràrquic o a l'Òrgan de compliment normatiu penal.

La naturalesa dels interessos propis dels membres de l'Organització que poden implicar un conflicte de manera directa o indirecta amb els interessos d'Estabanell y Pahisa pot ser molt variada, destaquen les relacions patrimonials, empresarials o de parentiu dels membres de l'Organització amb proveïdors, socis/accionistes, competidors, clients, autoritats públiques o persones vinculades a ells.

Els conflictes d'interès s'han de comunicar a l'Organització. L'Organització gestiona els conflictes d'interès i, segons el cas, pot decidir autoritzar-los de manera expressa i justificada, amb l'adopció de les mesures necessàries en aquest sentit.

Les decisions de negocis s'han d'adoptar segons criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, com ara preu, qualitat, servei i sempre buscant el millor interès per a l'Organització.

Els membres de l'Organització no poden utilitzar la seva posició o qualsevol informació a la qual han tingut accés amb motiu de l'exercici del seu càrrec, amb la finalitat d'obtenir un avantatge, tant per a ells com per a altres persones vinculades.

Els membres de l'Organització no poden desenvolupar cap mena de càrrec, prestar funcions o representació en organitzacions competidores o proveïdors. Tampoc en organitzacions que mantinguin una situació de domini o control a les organitzacions de la competència.

Han de ser consultats, abans de l'acceptació de qualsevol càrrec, funcions, representació, designació o qualsevol nomenament que sorgeixi fora de

l'Organització, que pugui afectar la seva independència i dedicació professional a l'Organització o que pugui suposar la infracció del present Codi.

#### **6.4. Confidencialitat i privacitat de la informació. Propietat intel·lectual i industrial**

Estabanell y Pahisa considera que la informació és un dels seus actius principals, imprescindible per a la gestió de les activitats empresarials. Per aquest motiu, els membres de l'Organització han d'observar la màxima confidencialitat i diligència en la custòdia de tota la informació que hagin obtingut a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional, que no tingui caràcter de pública, relativa a l'Organització, als seus grups d'interès o tercers. La informació que es consideri confidencial, secreta o privilegiada, propietat de l'Organització, grups d'interès o tercers, a la qual accedeixin els membres de l'Organització, no es pot utilitzar, difondre, cedir ni revelar en cap cas, ni en benefici propi, ni de tercers, sense l'autorització expressa i prèvia per part del titular d'aquesta, així com del superior jeràrquic o de l'Òrgan de compliment normatiu penal, amb independència de la vigència o no de la relació contractual que uneixi els membres de l'Organització amb aquesta.

En aquest sentit, els membres de l'Organització es comprometen al compliment estricte de la Llei orgànica de protecció de dades i altres normatives aplicables en matèria de privacitat, així com la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i de propietat industrial, actuant sempre sota els requeriments legals que siguin aplicables a cada moment, garantint la preservació de la documentació i dades, la seva integritat i disponibilitat.

La propietat intel·lectual i industrial aliena no pot ser utilitzada pels membres de l'Organització, ni en benefici de l'Organització, ni en benefici propi o de tercers, sigui titularitat de l'Organització, dels seus grups d'interès o de tercers, sense disposar de l'autorització prèvia i expressa del seu titular, del superior jeràrquic o de l'Òrgan de compliment normatiu penal.

Concretament, els membres de l'Organització que, per les seves funcions professionals, accedeixin a informació rellevant per a la cotització de qualsevol classe de valors o instruments negociats en algun mercat

organitzat, oficial o reconegut, han d'abstenir-se de dur a terme, directament o indirectament, qualsevol acte, contracte o transacció al respecte.

Els membres de l'Organització que siguin coneixedors o tinguin indicis raonables del mal ús o fuga d'informació confidencial, han d'informar-ne de manera immediata a l'Òrgan de compliment normatiu penal o al seu superior jeràrquic.

### **6.5. Prevenció de la corrupció, suborn i tràfic d'influències**

Els membres de l'Organització han d'evitar tot tipus de conducta orientada a influir, en benefici propi o de l'Organització o d'un tercer, en la presa de decisions per part d'autoritats, agents i funcionaris públics.

Els membres de l'Organització no poden oferir, lliurar, sol·licitar, rebre i/o acceptar, ni en benefici propi ni de l'Organització o d'un tercer, promeses, regals o diners, avantatges indeguts o compensacions, amb la finalitat de subornar a autoritats, agents o funcionaris públics, o bé amb la finalitat d'afavorir indegudament a un altre en l'adquisició o venda de mercaderies, contractació de serveis o en les relacions comercials, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada. Tot això a excepció del que pugui entendre's com a raonable o d'acord amb els usos i costums del territori en el qual s'estigui operant.

Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades, familiarment o afectivament amb funcionaris, agents o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretén obtenir alguna cosa a canvi.

En tot cas, quan els empleats tinguin dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal, compensació, oferiment o invitació, han de consultar-ho per escrit als seus superiors jeràrquics o a l'Òrgan de compliment normatiu penal.

Els membres de l'Organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular respecte al que s'ha exposat han de posar immediatament els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o de l'Òrgan de compliment normatiu penal perquè es prenguin les mesures oportunes.

## **6.6. Relacions econòmiques amb els partits polítics, organitzacions sindicals i associacions**

L'Organització no fa donacions, directes ni indirectes, a partits polítics. Totes les donacions han de complir la normativa aplicable, cal assegurar-se que no perjudiquen la imatge de l'Organització, que són transparents, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'absté de fer qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.

L'Organització no proporciona ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui haver un conflicte d'interès, però pot cooperar en projectes específics, si la missió dels quals està en línia amb els seus valors, sempre que tinguin un propòsit clar, es documentin els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins l'Organització. Els membres de l'Organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular sobre aquest tema, n'han d'informar immediatament al seu superior jeràrquic o a l'Òrgan de compliment normatiu penal.

## **6.7. Ajudes i patrocinis**

Eventualment, Estabanell y Pahisa, empresa molt compromesa amb la societat, porta a terme projectes de patrocinis, ajudes i mecenatges en els quals aporta, principalment, recursos econòmics. Aquestes aportacions les han de gestionar les persones específicament designades per l'Organització, i sempre han de seguir els principis d'integritat i transparència. Estabanell y Pahisa es compromet a col·laborar únicament amb aquelles institucions que disposin dels mitjans suficients per fer una gestió efectiva de l'aportació assignada i comptabilitzar-la adequadament conforme al Pla general comptable. Finalment, l'Organització garanteix el seguiment i el control efectiu de l'aportació.

En qualsevol cas, en l'elecció dels patrocinis, ajudes i mecenatges, l'Organització té especial cura amb qualsevol possible conflicte d'interès, personal o empresarial, sempre ha de deixar evidència comptable dels patrocinis i ajudes, així com de la destinació i la traçabilitat de l'ús dels fons dels beneficiaris.



## **6.8. Prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme**

Els membres de l'Organització es comprometen activament a la prevenció de qualsevol conducta que pugui ser tipificada o relacionada amb el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. Les conductes següents es poden considerar conductes susceptibles d'incórrer en risc de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme:

- Cobraments o pagaments en els quals no és possible determinar qui n'és el receptor o no és possible conèixer l'origen dels fons econòmics transferits.
- Cobraments o pagaments en metàl·lic inusuals sobre la base de la naturalesa de la transacció.
- Cobraments o pagaments a/de persones físiques o jurídiques residents o amb compte corrent a paradisos fiscals.
- Cobraments o pagaments efectuats mitjançant xecs al portador (no nominatius).
- Cobraments o pagaments efectuats en divises diferents a les estipulades en el contracte o factura.
- Cobraments o pagaments efectuats a/per tercers no esmentats al contracte.

En cas de dubte, els membres de l'Organització han d'acudir prèviament al superior jeràrquic o a l'Òrgan de compliment normatiu penal per resoldre'l. Cal actuar de la mateixa manera en cas de ser coneixedor d'aquestes situacions irregulars.

## **6.9. Hisenda pública i Seguretat Social**

Els membres de l'Organització no poden realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i/o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses en ocasió de l'activitat empresarial de l'Organització i en qualsevol territori en el qual pogués operar.



## **6.10. Informació econòmica**

Els membres de l'Organització han de vetllar fefaentment perquè aquelles operacions amb transcendència econòmica vinculades amb Estabanell y Pahisa es comptabilitzin amb la màxima exactitud en els llibres comptables, registres i estats financers de l'Organització, representant sempre la imatge fidel i exacta de la seva situació financera i comptable. Per això, cal seguir fidelment les normatives i principis comptables, així com els reglaments i recomanacions vigents sobre la matèria.

Està totalment prohibit el pagament il·lícit realitzat pels membres de l'Organització amb els recursos econòmics d'Estabanell y Pahisa. A més, a totes les transaccions econòmiques en les quals s'utilitzin recursos de l'Organització s'ha d'exigir que es compleixin les condicions següents:

- a) Que la transacció estigui relacionada amb l'activitat d'Estabanell y Pahisa.
- b) Que l'import desemborsat sigui conforme i raonable amb els criteris econòmics i de mercat.
- c) Que la transacció estigui degudament autoritzada per les persones de l'Organització legitimades per a aquesta finalitat.
- d) Que la sortida de diners es produeixi mitjançant transferència bancària o a través d'un títol nominatiu, tret que en el cas d'una quantitat molt petita, es determini el contrari de manera expressa.
- e) Que estigui degudament documentada i comptabilitzada.
- f) Que es garanteixi la destinació lícita dels pagaments efectuats.

En l'acompliment de la seva activitat professional, els membres de l'Organització han d'abstenir-se de les conductes següents:

- a) Gestió d'una comptabilitat paral·lela a l'oficial.
- b) No registrar alguna transacció o, al contrari, registrar alguna cosa inexistente.
- c) Manipulació d'assentaments comptables o ús de documents falsos.
- d) Destrucció deliberada de documentació comptable i fiscal abans del termini mínim fixat per la llei.

### **6.11. Ús de béns**

Els béns propietat d'Estabanell y Pahisa estan a la disposició dels membres de l'Organització exclusivament per al seu ús amb finalitats professionals.

Els béns tangibles i intangibles d'Estabanell y Pahisa només es poden utilitzar en benefici de l'Organització i mai per a interessos aliens a aquesta.

Així mateix, l'adquisició de béns i serveis sempre ha d'efectuar-se en condicions que garanteixin la transparència i objectivitat i previngui el conflicte d'interessos.

### **6.12. Operacions vinculades**

Els membres de l'Organització no poden adquirir de cap manera béns o drets la titularitat legítima dels quals correspongui a l'Organització, ni tampoc poden utilitzar-los per portar a terme negocis jurídics .

No obstant això, Estabanell y Pahisa pot autoritzar aquests negocis o adquisicions sempre que es respecti la legalitat vigent en la matèria, la transparència i les condicions ordinàries del mercat i no existeixi cap privilegi.

### **6.13. Formació**

Els membres de l'Organització es comprometen a participar activament en els programes de formació que posi a la seva disposició Estabanell y Pahisa amb la finalitat d'adquirir nous coneixements i millorar l'activitat empresarial.

### **6.14. Drets humans i llibertats públiques**

Els membres de l'Organització es comprometen a protegir els drets humans i llibertats públiques reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals sobre aquest tema. Són d'especial protecció per a Estabanell y Pahisa tot el que fa referència a la protecció dels drets dels infants i dels grups minoritaris o en risc d'exclusió o discriminació social.

Així mateix, els membres de l'Organització han de vetllar perquè en cap cas es realitzin projectes amb institucions o organitzacions que no respectin els drets humans i les llibertats públiques.

De la mateixa manera, als plans de formació per al personal, Estabanell y Pahisa ha d'incloure accions relatives als drets humans, promovent eines de suport a la difusió del coneixement d'aquests drets. El personal es compromet a formar part d'aquests programes.

### **6.15. Igualtat i protecció contra la discriminació**

Els membres de l'Organització han d'observar un tracte digne en l'exercici de les seves relacions laborals, sempre s'han de respectar els drets legalment reconeguts a la normativa laboral aplicable a l'Organització, especialment, en els àmbits de la intimitat, la igualtat i la diversitat. Està totalment prohibit que els membres de l'Organització facin diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, etnicitat o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral i respecte a les persones.

Així mateix, es prohibeix als membres de l'Organització qualsevol conducta o acte que atempti contra la llibertat sexual de les persones.

Els membres de l'Organització, en cas de ser coneixedors d'alguna d'aquestes conductes o en cas de patir-les personalment, han d'informar-ne al seu superior jeràrquic o a l'Òrgan de compliment normatiu penal.

### **6.16. Seguretat i salut laboral**

Estabanell y Pahisa disposa i impulsa l'adopció de totes les mesures preventives per promoure i mantenir un entorn de treball segur.

Els membres de l'Organització han de conèixer la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals associada al seu càrrec i han de complir les mesures de prevenció i de seguretat que l'Organització posi en tot moment a la seva disposició.

Així mateix, tenen l'obligació de comunicar qualsevol incidència relativa a la PRL, mitjançant els canals establerts pels procediments de PRL o el canal de denúncies.

## **7. Supervisió i avaluació del compliment del Codi ètic i de bones pràctiques**

En cas de dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, qualsevol membre de l'Organització o soci de negoci ha d'acudir i informar-ne, amb caràcter previ, al superior jeràrquic o a l'Òrgan de compliment normatiu penal per resoldre'l adequadament.

L'incompliment per part dels membres de l'Organització del present Codi o de les normes internes i controls que el desenvolupen podria afectar greument l'Organització. Per això, qualsevol incompliment pot ser detectat i comunicat a través de diferents mitjans, però cal destacar que Estabanell y Pahisa posa a la disposició dels membres de l'Organització i dels seus grups d'interès dos mitjans de comunicació perquè qualsevol persona coneixedora d'una situació irregular o dubtosa n'informi a l'Organització. Concretament, les vies que Estabanell y Pahisa posa a disposició a tals efectes són:

- **Canal de denúncia.** Es tracta d'una via a través de la qual els membres de l'Organització i socis de negoci han de comunicar, de manera estrictament confidencial i sense por de represàlies, qualsevol possible risc real d'incompliment del present Codi i altres normatives internes que el desenvolupen, així com aquelles conductes irregulars, il·lícites o delictives de les quals tinguin coneixement. Aquestes comunicacions es poden fer contactant el nostre Òrgan de compliment normatiu, a través dels canals següents:

- Telèfon: 93.860.91.00 - Responsable del compliment normatiu
- Adreça electrònica: [compliment@estabanell.cat](mailto:compliment@estabanell.cat)
- Correu postal adreçat a:

Estabanell y Pahisa  
Responsable del compliment normatiu  
Carrer del Rec, 28, 08401  
Granollers (Barcelona).

Les comunicacions adreçades indistintament a qualsevol de les adreces esmentades anteriorment seran rebudes i gestionades per l'Òrgan de compliment normatiu penal. Qualsevol comunicació serà tramitada i resolta segons el que disposa el reglament o procediment intern establert.

- **Canal de consultes** És un canal per formular dubtes o consultes a l'Òrgan de compliment normatiu penal en relació amb la interpretació i execució del present Codi i de la normativa interna de desenvolupament. Aquestes comunicacions es poden efectuar a través dels canals següents:

- Telèfon: 93.860.91.00 - Responsable del compliment normatiu
- Adreça electrònica: [compliment@estabanell.cat](mailto:compliment@estabanell.cat)
- Correu postal adreçat a:  
Estabanell y Pahisa  
Responsable del compliment normatiu  
Carrer del Rec, 28, 08401  
Granollers (Barcelona).

## **8. Règim disciplinari del Codi ètic i de bones pràctiques**

El present Codi és de compliment obligat per als membres de l'Organització d'Estabanell y Pahisa amb independència de l'activitat que desenvolupin, el lloc que ocupin, i la relació contractual que els uneixi amb l'Organització.

Els membres de l'Organització no poden sol·licitar a altres membres de l'Organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen com justificades aquelles conductes contràries al Codi sobre la base de l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.

Els incompliments que eventualment puguin produir-se del present Codi ètic i de bones pràctiques, així com la comissió de qualsevol conducta il·lícita, irregular o delictiva, es consideren infracció molt greu, per transgressió de la bona fe contractual, i es tramitaran i sancionaran d'acord amb el règim sancionador disciplinari que sigui aplicable a l'Organització. Tot això sense perjudici de qualsevol altra mena de responsabilitats legals o contractuals que es puguin derivar d'aquestes conductes.

